

coArcon

CONSULTORIA ARQUITECTONICA & CONSTRUCCION

SERGIO MOHAMED ESTRADA RUIZ
ARQUITECTO Col. 1376Manzana "B" Lote 8 Sector 6, Zona 6, Villa Flor, Mixco, Guatemala
Tels.: 24351533 y 59484666 / E-mail: estradamohamed@gmail.com
NIT.: 1279398-1

FACTURA Serie "A"

Nº 017

Guatemala,	DTA 20	MES JUNIO	AÑO 2013
------------	-----------	--------------	-------------

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
 Dirección: 12 AVENIDA 11-II ZONA 1
 NIT: 337891-9 TEL: _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2013 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 321-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 26-2013		Q10,000. ⁰⁰
	CANCELADO REGIMEN GENERAL		
Total en letras: DIEZ MIL QUETENZES EXACTOS		TOTAL Q.	10,000. ⁰⁰

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2012-5-29486-2944 DEL 30-04-2012 DE LA COMISION DE LICITACIONES DEL 06 DE JUNIO DE 2012
 IMPRENTA Y SERVICIOS RVIZ 21 Calle 7-15, Zona 7, Guatemala, Guatemala NIT: 432201-4 TEL: 22531434

ORIGINAL CLIENTE
 DUPLICADO CONTABILIDAD

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

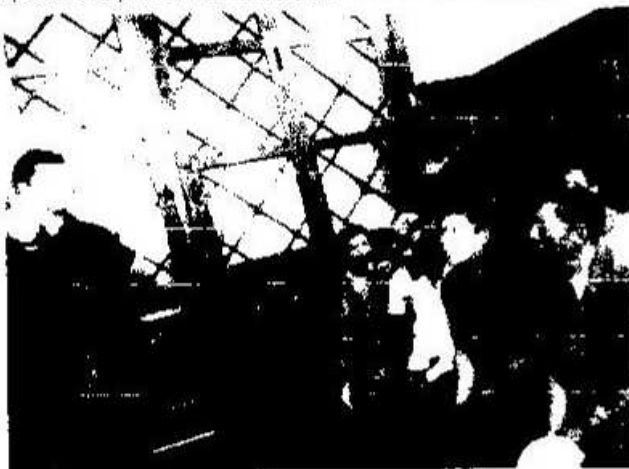
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 321 2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 017.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar al personal técnico y profesional de la oficina de Conservación y Restauración y la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindar apoyo en la elaboración estudios de Conservación y Gestión del Palacio Nacional de la Cultura. Informando los avances a jefatura
- c) Supervisar las actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura; Informando a jefatura
- d) Informar sobre daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura como monumento. Informando a jefatura
- e) Elaborar informes técnicos que sean requeridos relacionados con la conservación del Palacio Nacional de la Cultura. Informados a la jefatura

Resultados Obtenidos:

- 5 Capacitaciones al personal Técnico nuevo del Palacio Nacional de La Cultura que se ocupan en la restauración del torreón central.



- Supervisión de la Restauración de Restauración de Fachada sur del Palacio Nacional en el Torreón Central y baños.



- Inicio de la elaboración de un Plan de Uso del Palacio Nacional de la Cultura



- Elaboración de 3 informes técnicos de la Oficina de Conservación del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en la elaboración de un Plan Operativo Anual del Palacio Nacional de la Cultura.

[Handwritten signature]
Vo.Bo.
[Handwritten text]

Sergio Mohamed Estrada Ruiz